

Medewerker P&O en Finance – Oosterhout (NB)

Heb jij kennis van de administratieve processen op gebied van P&O en Finance? Houd je van veel afwisseling in je dagelijkse werk? En ben je op korte termijn beschikbaar, bij voorkeur per 1 november? Dan zoeken wij jou!

De baan

Als Medewerker P&O en Finance heb je een afwisselend takenpakket. Zo ben je verantwoordelijk voor de administratie rondom de indienst- en uitdiensttreding van werknemers, contractverlengingen, adreswijzigingen en ziekmeldingen. Ook zorg je voor het wagenparkbeheer, de verzekeringen en houd je het intraweb bij. Als onze receptioniste druk is, dan neem je de telefoon waar. Daarnaast voer je een aantal facilitaire taken uit zoals het bestellen van koffie en kantoorartikelen. En tot slot houd je het archief keurig op orde.

Op het gebied van Finance verwerk je voor onze Lexsyn Partners de in- en verkoopfacturen, bereid je de betaalopdrachten voor en zet deze klaar. Je houdt je ook bezig met het debiteuren- en crediteurenbeheer en biedt administratieve ondersteuning bij de salarisadministratie. Kortom, jij zorgt ervoor dat de financiële processen op de Lexsyn Groep Backoffice soepel verlopen.

Als Medewerker P&O en Finance val je onder de Lexsyn Groep Backoffice. Vanuit het kantoor in Oosterhout (Noord Brabant) leveren we vanuit een centrale backoffice ondersteunende diensten aan de Lexsyn Partners, op het gebied van de P&O, Finance, Marketing en Office. De lijnen zijn er kort en eigen initiatieven en ideeën worden gestimuleerd. Je werkt in een hecht team van collega's die niet alleen keihard werken voor resultaat, maar samen ook een geweldige werksfeer creëren.

Jij

- hebt MBO+ werk- en denkniveau;
- beschikt over minimaal 3 jaar vergelijkbare en aantoonbare werkervaring;
- bent fulltime beschikbaar;
- bent een aanpakker en communicatief sterk;
- hebt een dienstverlenende en flexibele instelling;
- houdt goed overzicht en ziet gemakkelijk waar de prioriteiten liggen;
- houdt van veel afwisseling in je werk.

Wij bieden jou

- een goed salaris en 27 vakantiedagen;
- uitzicht op een vast contract;
- een uitdagende en afwisselende baan;
- ruimte om je persoonlijk te ontwikkelen;
- een informele open werksfeer;
- enthousiaste en gedreven collega's;
- ruimte voor eigen initiatief;
- 5x per jaar bedrijfsuitjes met de collega's van de Lexsyn Groep.

Wie zijn wij?

Onder de vlag van Lexsyn Groep werken we momenteel met 8 bedrijven en circa 150 medewerkers samen om met name juridisch Nederland te voorzien van totaaloplossingen op het gebied van ICT. Juridische professionals hebben behoefte aan specifieke automatiseringsdiensten. Daarom vinden zij het prettig om samen te werken met de Lexsyn Groep.

De Lexxyn Partners zijn stuk voor stuk specialisten in hun eigen discipline. Tegelijk werken ze allemaal vrijwel exclusief voor de juridische sector. Dit betekent dat zij processen kennen, op de hoogte zijn van de wet- en regelgeving en weten wat er nodig is om de juridische professional zorgeloos te kunnen laten werken.

Enthousiast?

Stuur je cv en motivatie dan **vóór vrijdag 5 oktober** naar Vicky Lemmens (P&O Adviseur) – vacatures@lexxyn.nl. De eerste gesprekken vinden plaats in week 41.

Voor meer informatie kun je ook bij Vicky terecht via 088 002 84 00 of bovengenoemd emailadres.

Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.